



« Idéalement située à 20 minutes de Paris et 10 minutes de Versailles, Jouy-En-Josas est dotée d'un patrimoine culturel et naturel remarquable. Ville de 8000 habitants, membre de la communauté d'agglomération de Versailles Grand Parc, à 15 km au sud-ouest de Paris, au cœur de la vallée de la Bièvrès. Dans un environnement boisé qui offre un cadre de vie agréable, la commune est mondialement connue pour sa manufacture des Toiles de Jouy et son musée. Elle accueille des centres de formation et de recherche importants (campus HEC, INRAE, l'EA TECOMAH, École Jeanne Blum pour les formations sanitaires et sociales...). Jouy-En-Josas est facilement accessible en transport en commun et bien desservie par l'A86 et la N118 »

La Mairie de JOUY EN JOSAS (78350) recrute
UN GESTIONNAIRE DE RECETTES H/F
Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs

Missions :

Placé(e) sous la responsabilité du coordinateur comptable et budgétaire au sein de la Direction des finances, vous aurez en charge le traitement comptable des recettes courantes de fonctionnement (budget ville et CCAS), la tenue de régies d'avances ou de recettes, la relation avec les usagers, débiteurs, services utilisateurs et le Service de Gestion Comptable.

Activité principale :

- **Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables**
 - Contrôle, validation et ordonnancement des titres de recettes, soit après liquidation opérée par les services, soit directement (régies de recettes et recettes en attente sur P503), édition et transmission des pièces avec envoi des flux de trésorerie,
 - Suivi des recettes, dont les subventions et participations reçues : réalisation de tableau de bord, analyse et suivi des recettes budgétaires, veille, appui et rôle d'alerte,
 - Accompagnement opérationnel et conseils (respect des procédures, outils) apportés au réseau des régisseurs en lien avec la Trésorerie,
 - Appréciation de la validité des pièces justificatives,
 - Veille de la bonne imputation comptable/budgétaire/analytique,
 - Tenue du suivi des impayés.

Activités spécifiques :

- **Gestion des régies (recettes et dépenses)**
- **Régisseur principal régie de recettes des services municipaux**
 - Encadrement et contrôle des justificatifs présentés par les mandataires de la régie,
 - Tenue des documents réglementaires nécessaires au suivi de la régie,
 - Mise en place des versements sur le compte de la régie,
 - Emission des titres de recettes,
 - Organisation de la sécurité des valeurs de la régie.
- **Animation de réseaux des régisseurs (mandataires)**
 - Relais des informations transmises par le Comptable public à tous les régisseurs de la collectivité,
 - Participation aux opérations de clôture et de suivi budgétaire.

Compétences requises :

- Connaître les règles de la comptabilité publique (M57)
- Connaître et maîtriser les règles spécifiques à la gestion des régies
- Connaître et maîtriser les outils bureautiques
- Rigueur, rapidité d'exécution, capacités d'organisation et de hiérarchisation des tâches
- Disponibilité auprès des services et capacité d'écoute
- Discretion professionnelle

**Rémunération statutaire + régime indemnitaire, Amicale du personnel + CNAS,
participation mutuelle santé + prévoyance**

Poste à pourvoir dès que possible

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire
19 avenue Jean Jaurès
78354 JOUY-EN-JOSAS CEDEX
Ou par e-mail : recrutement@jouy-en-josas.fr